



FORMATO ANÁLISIS DEL SECTOR

ANEXO 1

1. OBJETO:

Prestación de servicios personales, de carácter temporal de Veinticinco (25) personas naturales como apoyo a los diferentes procesos en las áreas administrativas del Centro Nacional Colombo Alemán.

2. CLASIFICACIÓN UNSPSC

El objeto contractual se clasifica en el siguiente código del Clasificador de Bienes y Servicios:

Clasificación UNSPS

Clasificación UNSPSC	Segmento	Familia
80111600	80	11

3. ASPECTOS GENERALES

3.1 SECTOR PERTENECIENTE AL OBJETO CONTRACTUAL

SECTOR ECONÓMICO
Sector terciario o de servicios
Servicios profesionales

3.2 ESTUDIO DE LA OFERTA

En el mercado colombiano existen múltiples profesionales y expertos en diferentes materias que prestan sus servicios a diversas entidades y cuyo objeto y obligaciones son similares a las que aquí se pretende contratar.

Sin embargo, y una vez analizado el objeto contractual, las obligaciones y lo que se pretende satisfacer, se ha determinado que las necesidades a contratar deber ser las siguientes:

Capacidad: Ejecutar el contrato con excelente relaciones interpersonales, uso eficaz de las tecnologías de la información y de la comunicación, capacidad de trabajo en equipo y liderazgo, Interacción con las demás dependencias del Centro, Destreza Motriz, Pro actividad de los procesos que se generan en el área de y que tengan injerencia y manejo en otras áreas, Solución de Conflictos, Servicio al Cliente, Habilidad, Disposición y Compromiso para el trabajo, Desarrollo de los Principios: Honestidad, Sinceridad, Compromiso y Amabilidad.



FORMATO ANÁLISIS DEL SECTOR

NO	OBJETO DEL CONTRATO	PERFIL	
		IDONEIDAD	EXPERIENCIA RELACIONADA (Meses)
1	Prestar los servicios profesionales de carácter temporal para apoyar la gestión administrativa en la Subdirección de centro.	Profesional o Tecnólogo en áreas Administrativas, Económicas, Financieras y/o Ingenierías.	Veinticinco (25) meses.
2	Prestar los servicios profesionales de carácter temporal para apoyar el seguimiento a la ordenación del gasto y a la ejecución presupuestal del centro de formación profesional con el fin de establecer alertas y optimizar la ejecución de los recursos.	Profesional Universitario titulado en ciencias Administrativas, Ingenierías o económicas.	Nueve (9) meses.
3	Prestar los servicios para gestiones administrativas del proceso de certificación de aprendices del Centro.	Tecnólogo en Análisis y Desarrollo de Sistemas de Información ó haber aprobado por lo menos 6 semestre de educación superior en Ingeniería de Sistemas	Doce (12) meses de experiencia directamente o afines al objeto contractual
4	Prestar los servicios para el desarrollo y gestión de procesos pedagógicos de la coordinación administrativa Educativa del Centro.	Profesional en Ingeniería de Sistemas o Tecnólogo ADSI	Seis (6) meses de experiencia directamente relacionada con el objeto contractual
5	Prestación De Servicios Personales Como Apoyo Administrativo En Actividades Operativas En La Coordinación De Gestión De Administración Educativa Del Centro Nacional Colombo Alemán.	Tecnólogo(a) en áreas del talento humano o áreas afines	Cinco (5) meses.
6	Prestar los servicios para el desarrollo y apoyo administrativo de la contratación de Bienes y servicios del Centro.	Profesional, Tecnólogo, o Técnico Profesional titulado en áreas Administrativas, Ingenierías, Mercadeo o Ciencias Económicas	Seis (6) meses.
7	Prestar los servicios profesionales de carácter temporal para apoyar los procesos de contratación de servicios personales indirectos según los requerimientos de las dependencias del centro elaborando la documentación técnica y jurídica	Abogado titulado con conocimientos en Derecho constitucional, derecho administrativo, contratación estatal y regímenes especiales de la administración pública.	Mínimo veinticinco (24) meses de experiencia profesional relacionada con el manejo de trámites y procesos contractuales.
8	Prestar los servicios personales de carácter temporal para apoyar el proceso de corte y entrega de materiales e insumos de formación a instructores y aprendices e inventariar la producción de Centro en la sede metalmecánica del municipio de Malambo propiedad del SENA.	Técnico Profesional titulado en Mantenimiento Mecánico, Mantenimiento Industrial, Mecánica General, Mecánica Industrial, Herramentero o profesiones Administrativas	Nueve (9) meses.
9	Prestar los servicios profesionales como apoyo para el desarrollo y gestión de actividades de relacionamiento corporativo del Centro.	Profesional titulado en áreas afines a Ciencias del Talento Humano, Comunicación Social Económicas, o Administrativas.	Seis (6) Meses.
10	Prestar los servicios para el desarrollo y funcionamiento administrativo de la Sede TICs del Centro.	Profesional Universitario titulado en Psicología, Sociología, Administración de Empresas, Ingeniería Industrial o Trabajo Social o afines.	Nueve (9) meses.
11	Prestar los servicios personales de carácter temporal para apoyar las actividades inherentes al proceso de almacén y control de inventarios de acuerdo con los parámetros de calidad definidos.	Técnico o CAP en contabilidad	Veinticinco (25) meses de experiencia directamente relacionada
12	Prestar los servicios personales de carácter temporal para apoyar la gestión administrativa del centro en la ejecución de las actividades correspondientes a los procesos de contratación para la adquisición de bienes y servicios.	Bachiller	Seis (6) meses
13	Prestar los servicios como apoyo a la formación profesional en ámbitos técnico pedagógico pertenecientes a las coordinaciones del Centro.	Profesional o Tecnólogo en áreas Administrativas, Económicas, Financieras y/o Ingenierías.	Veinticinco (25) meses.
14	Prestar los servicios profesionales de carácter temporal para apoyar los procesos de selección, verificación de documentos y matrícula de los aprendices que ingresen a procesos de formación en los diferentes programas de formación titulada que se imparten y trámites de pqr's relacionadas con los procesos de administración educativa del centro.	Profesional Universitario titulado en Derecho, Psicología, Sociología.	Dos (2) años
15	Prestar los servicios profesionales de carácter temporal para apoyar la gestión administrativa en actividades de seguimiento y supervisión de la sede de Energía de propiedad del SENA.	Profesional Universitario titulado en Ciencias Económicas, Administrativas o Ingenierías.	Nueve (9) meses.
16	Prestación de servicios personales profesionales como apoyo a la formación para atender el área y manejo de la herramienta del nodo de refrigeración del centro.	Técnico Profesional titulado en Mantenimiento Mecánico, Mantenimiento Industrial, Mecánica General, Mecánica Industrial,	Nueve (9) meses



FORMATO ANÁLISIS DEL SECTOR

		Herramientero o profesiones Administrativas	
17	Prestar los servicios personales de carácter temporal para apoyar en la gestión en el área de Formación profesional de las Coordinaciones Académicas de la sede calle 30.	Profesional o Tecnólogo en áreas Administrativas, Económicas, Financieras y/o Ingenierías.	Veinticinco (25) meses.
18	Prestar los servicios profesionales de carácter temporal para apoyar los diferentes procesos de la gestión administrativa relacionada con la contratación, en las etapas precontractual, contractual y postcontractual para la adquisición de bienes, obras y servicios.	Profesional en Derecho	Doce (12) meses de experiencia profesional relacionada
19	Prestar los servicios profesionales de carácter temporal para apoyar jurídicamente a la subdirección de centro en los trámites y actuaciones administrativas que se deriven en casos de pérdida, hurto o daños de bienes.	Profesional en Derecho	De 0 a 6 meses de experiencia en su profesión
20	Prestar los servicios personales de carácter temporal para apoyar la realización de la programación y carga de horarios y demás procesos en SOFÍA PLUS.	Bachiller	Cero (0) meses de experiencia.
21	Prestar los servicios personales de carácter temporal para apoyar el área de contratación y la gestión administrativa.	Bachiller	Cero (0) meses de experiencia.
22	Prestar los servicios personales de carácter temporal para apoyar la gestión de la entidad en los procesos de contratación de servicios personales del Centro	Tecnólogos en sistemas o afines.	Seis (06) meses.
23	Prestar los servicios como apoyo a la formación profesional en ámbitos técnico pedagógico pertenecientes a las coordinaciones de la Sede Malambo del Centro.	Profesionales universitarios titulados en áreas Administrativas, Económicas, Financieras, Derecho y/o Ingenierías.	Seis (06) meses.
24	Prestar los servicios personales para apoyar los procesos de gestión documental en la Unidad de Correspondencia del centro de formación.	Tecnólogo en Gestión Empresarial	Doce (12) meses
25	Prestar los servicios personales de carácter temporal para apoyar el proceso de corte y entrega de materiales e insumos de formación a instructores y aprendices e inventariar la producción de Centro en la sede calle 30 propiedad del SENA.	Bachiller, o Tecnólogo o Técnico Profesional en Mantenimiento Mecánico, Mantenimiento Industrial, Mecánica General, Mecánica Industrial o Afines.	Cero (0) meses

ESTUDIO DE LA DEMANDA

Para el presente contrato se tuvo como referente los siguientes contratos históricos de la Entidad, especificando claramente la equivalencia en el valor mensual por cuanto se realiza el estudio del sector específico de la economía del país sobre tales profesiones y oficios.

N°	N Cto	Año	Contratista	Objeto del Contrato	Fecha Inicio	Fecha Fin	Valor del Contrato	Forma de pago	Modalidad selección
1	1282241	2020	JESUS DAVID PORTO ARGUELLO	Prestación de servicios personales profesionales como apoyo a la gestión para desarrollar actividades asistenciales y operativas en la subdirección del centro.	17/01/2020	31/12/2020	\$ 25.392.933	Abono en cuenta	Contratación Directa
2	1282236	2020	CINDY CAROLINA GIL HOYOS	Prestación de servicios personales profesionales como apoyo a la gestión administrativa, financiera, planeación, control y ejecución del presupuesto del centro.	17/01/2020	31/12/2020	\$ 36.494.960	Abono en cuenta	Contratación Directa
3	1286188	2020	SAYURI SAYA DAVID	Prestación de servicios personales como apoyo administrativo para el proceso de certificación de aprendices del centro.	16/01/2020	31/12/2020	\$ 23.571.067	Abono en cuenta	Contratación Directa
4	1286337	2020	OLIVER DOMINGO DE LA HOZ PEREZ	Prestación de servicios personales profesionales como apoyo en la supervisión en aspectos técnicos y pedagógicos de la formación del centro.	17/01/2020	31/12/2020	\$ 35.432.000	Abono en cuenta	Contratación Directa
5	1309513	2020	MARINEL JOHANNA GUERRA BERMEJO	Prestación De Servicios Personales Como Apoyo Administrativo En Actividades Operativas En La Coordinación De Gestión De Administración Educativa Del Centro Nacional Colombo Alemán.	03/02/2020	31/12/2020	\$ 20.236.668	Abono en cuenta	Contratación Directa
6	1297040	2020	JAVIER JESUS PEREZ SALAS	Prestación de servicios personales profesionales para apoyo administrativo para	22/01/2020	31/12/2020	\$ 23.976.340	Abono en cuenta	Contratación Directa



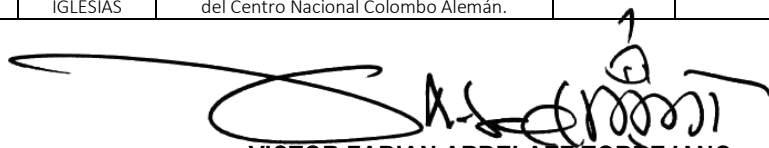
FORMATO ANÁLISIS DEL SECTOR

				el proceso de adquisición de bienes y servicios del centro.					
7	1291727	2020	JUAN MANUEL BADILLO TAPIA	Prestación de servicios profesionales como apoyo para la realización de actividades de asesoría, acompañamiento y seguimiento jurídico en los procesos de elaboración, perfeccionamiento, control de ejecución y liquidación de los contratos de prestación de servicios personales y en los procesos de recuperación de bienes e inventarios del Centro Nacional Colombo Alemán.	20/01/2020	31/12/2020	\$ 34.513.746	Abono en cuenta	Contratación Directa
8	1300772	2020	JORGE ALONSO CORONADO FERNANDEZ	Prestación de servicios personales como apoyo a la formación profesional para la atención de los aprendices en el manejo de la Herramienta en la sede del Centro Nacional Colombo Alemán ubicada en el municipio de malambo.	03/02/2020	16/12/2020	\$ 17.377.896	Abono en cuenta	Contratación Directa
9	1287739	2020	LIBBYS MILENA MOSQUERA DONADO	Prestación de servicio personales profesionales para apoyo administrativo en la ejecución y desarrollo de actividades de relaciones corporativas del centro.	03/02/2020	16/12/2020	\$ 26.865.833	Abono en cuenta	Contratación Directa
10	1289623	2020	MELIDA DEL CARMEN MENCIO POLANCO	Prestación de servicios profesionales como apoyo a la gestión administrativa de la sede TIC'S del Centro Nacional Colombo Alemán.	21/01/2020	30/12/2020	\$ 31.827.000	Abono en cuenta	Contratación Directa
11	1295441	2020	EDUARDO ANDRES LOPEZ BERMEJO	Prestación de servicios personales como apoyo administrativo en la gestión y actualización de inventarios y procesos de baja en los diferentes ambientes del Centro Nacional Colombo Alemán.	21/01/2020	31/12/2020	\$ 21.012.000	Abono en cuenta	Contratación Directa
12	1387160	2020	FABIAN ANDRES CONRADO SARABIA	Prestación de servicios personales como apoyo a la gestión administrativa en los procesos correspondientes al área de gestión contractual del Centro Nacional Colombo Alemán.	18/02/2020	31/12/2020	\$ 11.247.600	Abono en cuenta	Contratación Directa
13	1738592	2020	LEINES MARGIS ALONSO MARQUEZ	Prestación De Servicios Personales Como Apoyo Administrativo En La Supervisión De Aspectos Técnicos Y Pedagógicos De La Formación Profesional Que Imparten Los Instructores en las diferencias coordinaciones acadernicos del Centro Nacional Colombo Alemán.	03/08/2020	18/12/2020	\$ 9.338.666	Abono en cuenta	Contratación Directa
14	1287426	2020	SOLMERY GOMEZ CORONADO	Prestación de servicios profesionales como apoyo administrativo en actividades operativas derivadas del proceso de ingreso de aprendices y tramite de peticiones, quejas y reclamos en relación al proceso de gestión de administración educativa del Centro Nacional Colombo Alemán.	20/01/2020	31/12/2020	\$ 35.123.000	Abono en cuenta	Contratación Directa
15	1301409	2020	SIRLIS SOFIA PADILLA CANTILLO	Prestación de servicios personales como apoyo a la gestión administrativa del nodo de electricidad del centro.	03/02/2020	16/12/2020	\$ 33.206.170	Abono en cuenta	Contratación Directa
16	1297419	2020	CARLOS ALBERTO CORREA NAVARRO	Prestación de servicios personales profesionales como apoyo a la formación para atender el área y manejo de la Herramienta del nodo de refrigeración del centro.	03/02/2020	16/12/2020	\$ 16.710.548	Abono en cuenta	Contratación Directa
17	1300193	2020	SUSANA ALEJANDRA GUERRA SILVA	Prestación de servicio como apoyo administrativo en supervisión de aspectos técnicos y pedagógicos de la formación profesional que imparte instructores del centro.	03/02/2020	16/12/2020	\$ 18.062.583	Abono en cuenta	Contratación Directa
18	1448402	2020	JAVIER ENRIQUE GUTIERREZ ROCHA	Prestación de servicios profesionales de carácter temporal para apoyar la gestión administrativa y gestión contractual del grupo de apoyo administrativo intercentros del Centro Nacional Colombo Alemán.	16/03/2020	31/12/2020	\$ 23.750.000	Abono en cuenta	Contratación Directa



FORMATO ANÁLISIS DEL SECTOR

19	1797930	2020	ANDRES FELIPE ARROYO LARIOS	Contratar la Prestación de servicios personales como apoyo jurídico en las actividades y actuaciones administrativas preliminares en caso de pérdida, hurto o daño de bienes que administre, use o custodie el SENA y que ameriten la solicitud de inicio del proceso.	01/09/2020	31/12/2020	\$ 10.000.000	Abono en cuenta	Contratación Directa
20	1930097	2020	MIGUEL ANGEL MACKENZIE GUTIERREZ	Prestación de servicios personales profesionales como apoyo administrativo para el proceso de programación y cargas de horarios y otros procesos en SOFÍA PLUS del centro.	23/10/2020	31/12/2020	\$ 2.493.333	Abono en cuenta	Contratación Directa
21	1941062	2020	DIEGO ALFREDO MONROY MEDINA	Prestación de servicios personales de carácter temporal para apoyar el proceso de gestión administrativa en compras y contratación.	03/11/2020	31/12/2020	\$ 2.126.666	Abono en cuenta	Contratación Directa
22	1929035	2020	HUMBERTO LUIS SUAREZ SALAS	Prestación de servicios personales profesionales de apoyo a la gestión para la recepción, manejo y control documental y gestión de datos del área de contratación del centro.	23/10/2020	31/12/2020	\$ 4.533.333	Abono en cuenta	Contratación Directa
23	1928683	2020	SEILY QUINTERO RIOS	Prestación de servicios personales como apoyo administrativo en la supervisión de aspectos técnicos y pedagógicos de la formación profesional que imparten los instructores del Centro Nacional Colombo Alemán.	23/10/2020	31/12/2020	\$ 4.669.333	Abono en cuenta	Contratación Directa
24	1983201	2020	ANDREIS PAOLA CANTILLO BUELVAS	Prestación de servicios personales profesionales de apoyo a la gestión para atender los procesos de gestión documental del centro.	11/11/2020	31/12/2020	\$ 3.316.600	Abono en cuenta	Contratación Directa
25	2031918	2020	JORGE ELIECER SOLANO IGLESIAS	Prestación de servicio personales profesionales como apoyo en la atención de aprendices en el manejo de las herramientas del Centro Nacional Colombo Alemán.	01/12/2020	31/12/2020	\$ 2.200.000	Abono en cuenta	Contratación Directa


VÍCTOR FABIAN ARBELAEZ TORREJANO
Subdirector del Centro Nacional Colombo Alemán
Regional Atlántico


Proyecto: Carlos Gilardo Ceballos
Coordinador del Grupo de Apoyo Administrativo Intercentros